

# WMO-raad Midden-Drenthe zoekt secretaris

## WMO-raad

*De WMO-raad Midden-Drenthe is een onafhankelijk orgaan, dat gevraagd en ongevraagd advies geeft aan het college van B&W over onderwerpen, die te maken hebben met de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Jeugdwet. Uitgangspunt van beide wetten is dat alle burgers, ook de kwetsbare, mee moeten kunnen doen in de samenleving.*

*De WMO-raad bestaat uit 12 bestuursleden, een onafhankelijke voorzitter en een onafhankelijke secretaris. De bestuursleden zetten zich op basis van hun kennis, kunde en ervaring in voor een of meerdere onderdelen van genoemde wetten.*

*Alle bestuursleden ontvangen een maandelijkse vergoeding voor hun werkzaamheden.*

*In het Convenant tussen de WMO-raad en de gemeente Midden-Drenthe is vastgelegd, dat de bestuursleden geen functie mogen hebben binnen het gemeentelijke (bestuur)apparaat. Ook mogen ze geen commerciële relatie hebben op het terrein van dienstverlening in het sociaal domein.*

*De bestuursleden zijn inwoner van de gemeente Midden-Drenthe.*

## 2. Profielschets secretaris

De WMO-raad zoekt een secretaris, die

- Maatschappelijk betrokken is;
- Gevoel heeft in de lokale politieke verhoudingen;
- Kennis heeft van het sociaal domein en de doelgroepen die daarin vertegenwoordigd zijn;
- Analytisch kan denken, de materie weet te verhelderen en complexe zaken terug kan brengen tot de essentie;
- Beleidsmatig kan adviseren en formuleren (detailinformatie vertalen naar algemene adviezen);
- In staat is verschillende en soms tegenstrijdige geluiden samen te voegen tot een eenduidig advies;
- Communicatief vaardig is;
- Beschikbaar is voor +/- ¼ à 1 dag per week.

### Wij bieden;

- Een uitdagende vrijwilligersfunctie waarbij veel mogelijk is.
- De secretaris **wordt in zijn/haar werk ondersteund door een ambtelijk secretaris.**
- De secretaris heeft geen vaste zittingstermijn.

### Taken

- Participeert actief als lid van het Dagelijks Bestuur en de WMO-raad;
- Stelt samen met de leden van het DB de agenda op voor de overleggen van de WMO-raad en de overleggen van de WMO-raad met de gemeente;
- Verzorgt het inkomende en uitgaande briefverkeer;
- Stuurt de door de WMO-raad vastgestelde adviezen door naar de gemeente;
- Stuurt de binnengekomen stukken door naar de bestuursleden;
- Verzorgt de archivering;
- Stelt het (concept) jaarverslag en jaarplan op.
- Onderhoudt de contacten met de contactpersoon van de gemeente

## Aanmelden

Als u belangstelling hebt voor deze functie en zich herkent in het profiel, dan zien we graag uw aanmelding per brief (Stichting WMO-raad Midden-Drenthe; Postbus 57; 9410 AB Beilen) of per e-mail ([secr@wmoraad-md.nl](mailto:secr@wmoraad-md.nl)) **uiterlijk 1 november 2021** tegemoet. De gesprekken met de kandidaten vinden in overleg plaats.

## Informatie

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met dhr. Nanne Kramer, voorzitter (tel.: 06 23436450) of mw. Giny Achterop (tel.: 06 20979812)

Meer informatie over de WMO en Jeugdwet en over de WMO-raad treft u aan op de website van WMO-raad Midden-Drenthe ([www.wmoraad-md.nl](http://www.wmoraad-md.nl)).